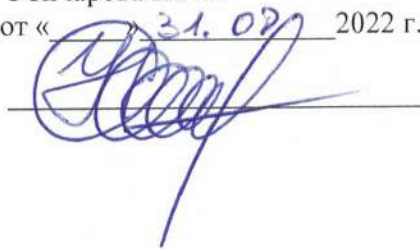


**Принято**

Педагогическим советом  
МБОУ «Ерзовская СШ имени  
Героя Советского Союза  
Гончарова П.А.»  
Протокол № 1  
2022 г.  
от « 31 » 08 2022 г.

**Согласовано**

С учетом мнения Совета школы  
МБОУ «Ерзовская СШ имени  
Героя Советского Союза  
Гончарова П.А.»  
от « 31.08 » 2022 г.

**Утверждено**

Директор МБОУ «Ерзовская СШ  
Героя Советского Союза  
Гончарова П.А.»  
Мединцов В.В.  
Приказ № 207 от « 01 » 09 2022 г.

**Положение****о средневзвешенной системе оценивания качества обучения  
в МБОУ «Ерзовская СШ имени Героя Советского Союза Гончарова П.А.»****1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Порядок организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, у и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;
- уставом МБОУ «Ерзовская СШ имени Героя Советского Союза Гончарова П.А.»

1.2. Средневзвешенная система оценивания достижений обучающихся представляет собой интегральную оценку результатов всех видов деятельности обучающихся за период аттестации также ее учет при выставлении итоговой отметки.

1.3. Средневзвешенная система оценивания вводится в МБОУ «Ерзовская СШ имени Героя Советского Союза Гончарова П.А.» со 2-го класса и применяется во всех классах и параллелях.

1.4. Цели использования средневзвешенной системы оценивания:

- стимулировать учебно-познавательную деятельность обучающихся, осуществляя объективное оценивание различных видов работ;
- повышать качество изучения и усвоения материала;
- мотивировать обучающегося к системной работе в процессе получения знаний и усвоения учебного материала на протяжении всего учебного года;
- повысить объективность итоговой отметки, усилив ее зависимость от результатов ежедневной работы на протяжении всего учебного года.

**2. Организация работы по средневзвешенной системе оценки образовательных результатов обучающихся**

2.1. Средневзвешенная система оценки включает учет и подсчет баллов, полученных на протяжении всего учебного года, за различные виды работы (Приложение № 2). Каждое задание (контрольная работа, самостоятельная работа, тест, ответ на уроке и т.д.) может иметь свой собственный «вес», что позволяет рассчитывать средневзвешенную оценку, и тем самым наиболее объективно оценивать успеваемость обучающихся.

2.2. Образовательная организация вправе выбрать свою средневзвешенную систему оценки, с обязательным указанием веса оценки в положении о средневзвешенной системе оценивания образовательных результатов обучающихся. Удельный вес вида работы (контрольная работа, самостоятельная работа, тест, ответ на уроке и т.д.) определяется педагогическим советом.

2.3. Одним из обязательных свойств средневзвешенной системы оценки знаний является ее открытость. «Настройки веса типов заданий» должны быть доступны ученикам и родителям, что об

они смогли в любое время ознакомиться с правилами средневзвешенной оценки знаний.

2.4. При выставлении четвертных, полугодовых и годовых отметок допустимо пользоваться правилами математического округления с учетом текущих отметок, выставленных в электронном журнале. Выставление четвертных (полугодовых и годовых) отметок в электронном журнале осуществляется в соответствии с таблицей перевода баллов в отметку (Приложение № 3).

### 3. Выставление текущих отметок обучающимся

3.1 Текущие отметки выставляются учителем в соответствующей графе по проведению каждого урока.

3.2 Решением педагогического совета образовательной организации определяется перечень заданий, обязательных для выполнения каждым обучающимся и подтверждающих освоение образовательной программы в полном объеме:

Контрольные (в т.ч. административные), диагностические (мониторинговые) и тематические проверочные, работы по предмету являются обязательной частью текущей аттестации обучающихся и учитываются при выставлении итоговой отметки за период аттестации.

3.3 В случае пропуска (в том числе по причине болезни) или получения за обязательную форму контроля знаний неудовлетворительной отметки ученик может по желанию «отработать» в течение 2-х недель (с момента выхода на учебные занятия) обязательное задание: написать контрольную работу, самостоятельно изучить пройденный материал. Обучающийся обязан выполнить указанную работу в дополнительные сроки, установленные педагогом по согласованию с администрацией образовательной организации, но не более двух раз.

Отметка за «отработанную» форму контроля знаний выставляется в день её официального проведения. В этом случае отметка выставляется в тот же день, пометка отсутствия учащегося на уроке (ОТ, УВП, Б) остается. Таким образом, в журнале (в одной клетке) могут появиться и отметка, и пометка об отсутствии. Отметка за «отработанную» форму контроля, ранее выполненную на «2», выставляется в той же клетке журнала, рядом с «неудовлетворительной» отметкой, что означает, что обучающийся исправил «неудовлетворительную» отметку и усвоил тему.

3.4. Ликвидация задолженности за обязательные виды работ означает освоение темы

3.5. Фронтальные опросы, выполненные учеником на «2», также могут быть «отработаны», и положительная отметка выставляется в той же клетке журнала, рядом с «неудовлетворительной» отметкой, что означает усвоение темы учащимися.

3.6. Итоговая контрольная работа проводится за учебный год, полугодие в форме письменной контрольной работы, может включать практические работы, ученический проект. Цель итоговой контрольной работы определить полноту и качество усвоения каждым учащимся всего программного материала, предусмотренного по предметам.

3.7. Административные контрольные работы для обучающихся проводит администрация школы в рамках внутришкольного контроля с целью педагогического анализа результатов труда учителей и состояния учебного процесса. Задания для административной контрольной работы разрабатываются заместителем директора по учебной работе.

согласовываются руководителем методического объединения учителей в зависимости от темы и цели проверки. 3.8. При выставлении четвертных (полугодовых) отметок учитывается средневзвешенный балл, позволяющий более объективно оценивать успеваемость учащихся. При выставлении оценок за четверть следует руководствоваться следующими правилами: Выставления четвертных отметок в электронном журнале осуществляется в соответствии с таблицей перевода баллов в отметку.

отметка «5» выставляется, если средний балл 4,5 и больше; отметка «4» выставляется, если средний балл от 3,5 до 4,49; отметка «3» выставляется, если средний балл от 2,5 до 3,49; отметка «2» выставляется, если средний балл меньше 2,5.

3.8. В конце учебного года выставляются годовые итоговые отметки. Итоговая отметка выставляется как целое число, которое определяется как среднее арифметическое баллов по

итогам четвертей.

отметка «5» выставляется, если средний балл 4,5 и больше; отметка «4» выставляется, если средний балл от 3,5 до 4,49;

отметка «3» выставляется, если средний балл от 2,5 до 3,49;

отметка «2» выставляется, если средний балл меньше 2,5

#### **4. Принципы выставления оценки в электронный журнал:**

- система оценивания должна показывать динамику успехов обучающихся в различных сферах познавательной деятельности;
- в систему оценивания должен быть заложен механизм, поощряющий и развивающий;
- оценка должна дать возможность определить, насколько успешно ученик освоил учебный материал или сформировал практический навык;
- критерии оценивания должны быть справедливы и объективны;
- при выставлении оценки должны учитываться возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

#### **5. Права и обязанности учителей, обучающегося, родителей (законных представителей) при получении оценки. Разрешение спорных вопросов**

5.1. Педагогические работники образовательной организации несут дисциплинарную ответственность за неисполнение настоящего Положения. Старший методист образовательной организации осуществляет постоянный контроль оценочной сферы деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

5.2. Педагогические работники образовательной организации несут дисциплинарную ответственность за несвоевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся через АИС «Сетевой город. Образование» и на родительских собраниях.

#### **5.3. Учителя-предметники обязаны:**

- выставлять оценки за текущие, итоговые работы в сроки указанные в нормативных актах школы;
- выставлять неудовлетворительные оценки за четверть (полугодие), год после согласования со старшим методистом и обсуждения на педагогическом совете;
- в случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель оказывает помощь обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти.
- информировать классного руководителя о предварительных оценках обучающихся за две недели до окончания четверти (полугодия);
- выставлять в электронный журнал четвертную (полугодовую) и годовую оценку по предмету в соответствии с приказом об организованном окончании учебного периода.
- для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю, не менее 7 отметок при 3-х часовой учебной нагрузке, не менее 10 отметок при 5-ти часовой учебной нагрузке. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.
- руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

#### **5.4. Учителя предметники имеют право:**

- в спорных случаях принимать решение о выставлении итоговой оценки с учетом учебной деятельности и прилежания обучающегося в течение четверти или полугодия (с учетом согласования данной оценки со старшим методистом).

#### **5.5. Обучающийся и родители (законные представители) имеют право:**

- знать коэффициент, используемый для оценки любой деятельности, т. е. Приложение 1 должно быть размещено на школьном сайте, стендах в кабинетах;
- ознакомиться с правилами вычисления средневзвешенной системы оценки;

- заявить о неудовлетворенности выставленной оценкой, подав письменное обращение об этом старшему методисту в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня выставления оценки;
- выполнить задания тематического контроля в случае его пропуска по уважительной причине; сроки такого контроля определяются учителем - предметником;
- повторно выполнить задания, с целью исправления ранее выставленной оценки обучающийся может, в течение недели, со дня выставления оценки;
- исправление оценок за четверть или полугодие допускается в сроки, обозначенные решением педагогического совета.

#### 5.6. Обучающийся и родители (законные представители) обязаны:

- Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету, подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им учебных занятий, дополнительных занятий
- оповещать учителя-предметника об ошибочно выставленной оценке;
- сдавать пропущенный учебный материал в случае пропуска в течение аттестационного времени 5 и более учебных занятий; сроки такой передачи определяются учителем- предметником.
- Ответственность за ликвидацию задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть/полугодие) по предмету и сдачу пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося и его родителей (законных представителей).

### **6. Срок действия Положения**

- 6.1. Данное Положение является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками школы с момента его утверждения в установленном порядке.
- 6.2. Настоящее Положение действует до момента разработки и принятия нового нормативного локального акта, регламентирующего требования к выставлению текущих и итоговых оценок. Внесения изменений рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора

Особенности подсчета средневзвешенной оценки

1.1. Значение веса – от 1 до . Значение 0 означает, что соответствующий столбец классного журнала не должен учитываться при расчете средневзвешенной оценки.

1.2. Формула подсчета средневзвешенной оценки:

$$\text{Средневзвешенная} = \frac{\text{Сумма произведений оценок на их вес}}{\text{Сумма веса этих оценок}}$$

1.3 Особенности подсчета:

1.3.1. «Долги» ученика (невыполнение задания с обязательной оценкой, причем только срок выполнения которых истек) учитываются как минимальные оценки, равные «2» и при подсчете средневзвешенного балла приравниваются к «двойкам». (точки в журнале)

1.3.2. Пропуски (посещаемость) никак не учитывается при подсчете средневзвешенной оценки.

**Пример подсчета средневзвешенной оценки.**

Вид и количество работ за четверть	Вес работы	Оценка за работу
контрольные работы - 2	15	3, н
самостоятельные работы - 3	10	2, 4, н
практическая работа - 1	10	4
Проверка тетрадей - 3	5	5, 5, 4

По среднему баллу (3.85) выходит твердая «4» .

По средневзвешенному:

$$3*15+2*10+4*10+4*10+5*5+5*5+4*5 = 205 \text{ баллов}$$

Здесь:

- первое слагаемое  $3*15$  – первая контрольная,
- второе слагаемое  $2*15$  – вторая контрольная, которую он пропустил и не отработал,
- третье, четвертое и пятое слагаемое – самостоятельные работы с весом 10,
- шестое слагаемое – практическая работа с весом 10,
- седьмое, восьмое и девятое слагаемые – проверка тетрадей с весом 5.

**Совокупный вес отметок** (внимание: включая обязательные отметки, а не только полученные у ученика)  
 $1*15+2*10+1*10+3*5 = 60$ .

**Итоговая оценка** ученика будет равняться  $205:60 = 3,41$ .

**Средневзвешенная система образовательных результатов обучающихся при использовании электронной системы учета успеваемости «Сетевой Город. Образование»**

**Таблица веса типовых отметок**

№ п/п	Вид работы	Характеристика	Вес оценки (5-20)
1	Диктант	Диктант (математический, терминологический, словарный)	15
2	Изложение	Изложение, письмо личного характера	20
3	Контрольная работа	Контрольный диктант, аудирование, контрольное списывание, контроль понимания иноязычного текста, монолог/диалог, контрольное списывание	15
5	Сочинение	Сочинение, эссе	10
6	Зачёт	Тематические зачеты, текущие зачеты	10
7	Проект	Тематическая проектная работа	15
8	Лабораторная работа	Индивидуальная работа, эксперимент с выводом	10
9	Практическая работа	Работа с контурными картами; работа с объектами, реактивами; моделирование, практикум решения задач	10
10	Тематическая работа	Разные виды работ по определенной теме	15
11	Тестирование	Тест, проверочная работа (грамматическое задание, письмо по памяти)	10
12	Самостоятельная работа	Составление схем, таблиц, работа по карточкам	10
13	Ответ на уроке	Устное домашнее задание, ответ по новой теме	5
14	Домашняя работа	Письменная, конспект	5
17	Реферат	Тематическая работа	10
19	Работа на уроке	Выполнение классной работы в тетради, выполнение задания у доски	5
20	Практикум	Практические задания	10
21	Элементы ДО (дистанционного обучения)	Онлайн карточки	5
22	Ведение тетради	Проверка рабочей тетради	5
23	Диагностическая контрольная работа	Административные, мониторинговые работы	15
24	Контурные карты	Заполнение и правильность	5

25	Норматив	Тематический норматив по физической культуре	5
26	Проверочная работа	Индивидуальная работа для проверки освоения знаний	10

**Выставление итоговых (четвертных) отметок**

Перевод баллов в традиционную отметку осуществляется по шкале:

<b>Баллы</b>	<b>Отметка</b>
меньше 2,5	«2»
2,5 до 3,49	«3»
от 3,5 до 4,49	«4»
4,5 и больше	«5»



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 56329272446943365375691549892248362578707919149

Владелец Мединцов Виктор Владимирович

Действителен с 24.03.2023 по 23.03.2024