

Отдел по образованию  
администрации Городищенского муниципального района  
Волгоградской области

Приказ

16.12.2021

№257

О проведении итогового собеседования по русскому языку  
в Городищенском муниципальном районе  
в 2021/2022 учебном году

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 189/1513 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 г. № 138 "Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области", от 13.12.2021 г. №125 "О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2021/2022 учебном году", с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Городищенском муниципальном районе в 2021/2022 учебном году" п р и к а з ы в а ю :

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в Городищенском муниципальном районе в 2021/2022 учебном году (далее именуется итоговое собеседование) в следующие сроки:

09 февраля 2022 г.-основной срок проведения итогового собеседования;

09 марта 2022 г. и 16 мая 2022 г. дополнительные сроки проведения итогового собеседования.

2. Установить минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки "зачет":

для участников итогового собеседования - 10;

для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов:

для глухих, позднооглохших и слабослышащих — 5;

для слабовидящих — 9;

для слепых и поздноослепших, владеющих шрифтом Брайля — 9;

для слепых и поздноослепших, не владеющих шрифтом Брайля — 5;

для участников с тяжелыми нарушениями речи — 5;

для участников с расстройствами аутистического спектра — 3;

для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата — 10;

для участников с задержкой психического развития — 5;

для иных категорий участников, которым требуется создание специальных условий - 10.

3. Афониной О.А., консультанту отдела по образованию обеспечить:

3.1. организацию проведения итогового собеседования в Городищенском муниципальном районе в соответствии с действующими нормативными правовыми и распорядительными документами.

3.2. работу по сбору и внесению в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования;

3.3. передачу КИМ итогового собеседования, полученных из регионального центра обработки информации государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования" (далее именуется - РЦОИ), в образовательные организации;

3.4. своевременную отправку специализированных форм итогового собеседования, аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования в РЦОИ.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений:

4.1. Организовать и провести итоговое собеседование по русскому языку в соответствии с требованиями законодательства и инструктивно-методических материалов в установленные сроки;

4.2. Издать распорядительные документы по организации и проведению итогового собеседования;

4.3. Утвердить состав специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях;

4.4. Ознакомить под роспись родителей (законных представителей) выпускников, участвующих в итоговом собеседовании, с процедурой проведения итогового собеседования.

4.5. Подготовить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся, установить программное обеспечение «Результаты итогового собеседования» в срок не позднее 26 января 2022 г.

5.4. Обеспечить:

5.4.1. проведение, с лицами, привлекаемыми к проведению итогового собеседования, инструктаж по обеспечению информационной безопасности;

5.4.2. своевременное информирование участников образовательного процесса о содержании действующих нормативно-правовых и распорядительных документов по вопросам проведения итогового собеседования;

5.4.3. своевременное получение общеобразовательными учреждениями материалов к итоговому собеседованию;

5.4.4. своевременную передачу из общеобразовательных учреждений Афониной О.А., консультанту отдела по образованию аудио-файлов с

записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

5.4.5. сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;

5.4.6. строгое соблюдение режима информационной безопасности;

5.4.7. строгое соблюдение пропускного режима в образовательных организациях в дни проведения итогового собеседования;

5.4.8. ознакомление с результатами итогового собеседования участников итогового собеседования в образовательной организации, в которой обучаются участники итогового собеседования (в которую зачислены экстерны для прохождения итогового собеседования), под подпись обучающихся, экстернов в течение одного дня, следующего за утверждением протокола педагогического совета образовательной организации об утверждении результатов итогового собеседования;

5.4.9. хранение использованных и неиспользованных материалов для проведения итогового собеседования, аудиозаписи ответов участников, специализированных форм для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников, документов образовательной организации о проведении итогового собеседования в срок до 01 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования, и уничтожение указанных материалов в соответствии с порядком, утвержденным образовательной организацией.

5.5. Организовать:

5.5.1 консультации для педагогических работников по вопросам проведения итогового собеседования;

5.5.2 мероприятия по проверке соблюдения режима безопасности общеобразовательных учреждений в день итогового собеседования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собою.

Начальник отдела по образованию

С.А. Рассадникова

С приказом ознакомлен: