



ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДИЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

от 28 декабря 2021 г. № 1736-п

«О реализации дополнительных платных услуг
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Ерзовская средняя школа имени Героя Советского Союза
Гончарова Петра Алексеевича»
Городищенского муниципального района

В соответствии с постановлением администрации Городищенского муниципального района от 20 сентября 2013 г. № 1846 «Об утверждении положения о дополнительных платных услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями Городищенского муниципального района», решением Городищенской районной Думы от 25 декабря 2014 г. № 50 «Об утверждении порядка установления цен (тарифов) на платные услуги и дополнительные платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями Городищенского муниципального района для граждан и юридических лиц», постановлением администрации Городищенского муниципального района от 09 июля 2012 г. № 1570 «Об утверждении порядка формирования, зачисления и расходования средств, полученных муниципальными учреждениями Городищенского муниципального района от иной приносящей доход деятельности», руководствуясь Уставом администрации Городищенского муниципального района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение «О дополнительных платных услугах, предоставляемых муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением "Ерзовская средняя школа имени Героя Советского Союза Гончарова Петра Алексеевича" Городищенского муниципального района, согласно приложению № 1.

1.2. Порядок формирования, зачисления и расходования средств, полученных муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением "Ерзовская средняя школа имени Героя Советского Союза Гончарова Петра Алексеевича" Городищенского муниципального района, от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности согласно приложению № 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 15 января 2022 года и подлежит опубликованию в общественно-политической газете Городищенского муниципального района «Междуречье».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы Городищенского муниципального района Рассадникову С.А.

Врпг главы Городищенского
муниципального района



С.Н. Будников

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением администрации
Городищенского муниципального
района

от «28» *января* 2021 г. № *14.36-н*

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ «ЕРЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА ГОНЧАРОВА ПЕТРА АЛЕКСЕЕВИЧА

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании платных дополнительных услуг (далее - Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Ерзовская средняя школа имени Героя Советского Союза Гончарова Петра Алексеевича" (далее - учреждение) разработано на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266-1, Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07 февраля 1992 г. № 2300-1, Гражданским кодексом Российской Федерации, устава учреждения

1.2. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребности граждан в рамках его уставной деятельности. Потребность в дополнительных платных услугах определяется учреждением самостоятельно.

1.3. Платные услуги оказываются с учетом потребности физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет средств физических и юридических лиц.

1.4. Виды платных услуг, предоставляемых учреждением физическим и юридическим лицам, определяются учреждением самостоятельно в соответствии с уставом.

Для организации платных услуг учреждение:

- изучает спрос (потребность) в платных услугах и определяет предполагаемый контингент потребителей;

- создает условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья потребителей;

- вносит в устав учреждения необходимые изменения в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Учреждения не могут заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые в соответствии с действующим законодательством на основе муниципального задания, финансируемого из бюджетов соответствующих уровней.

2. Виды и условия оказания дополнительных платных услуг

2.1. Платные дополнительные образовательные услуги - образовательные услуги учреждения, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и оказываемые на договорной основе.

• Система платных дополнительных образовательных услуг в учреждении предназначена для:

2.2.1. обеспечения целостности и полноты реализации образовательной системы учреждения;

2.2.2. удовлетворения образовательных потребностей обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей), других граждан и организаций;

2.2.3. совершенствования учебно-материальной базы учреждения.

- Видами платных услуг в учреждении являются:
- Обучение по дополнительным образовательным программам;
- Преподавание специальных курсов и дисциплин;
- Группы раннего развития для детей дошкольного возраста;
- Группы присмотра и ухода за детьми;
- Спортивно- туристические секции;
- Логопедические услуги;
- Подготовка, тиражирование и реализация информационно - справочных изданий, видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью учреждения;
- Группы занятости после уроков.
- По каждому виду платных дополнительных образовательных услуг учреждение должно иметь образовательные программы с календарно-тематическим планированием занятий.
- Платные услуги оказываются на основании договора между Учреждением и Потребителями.

3. Порядок предоставления дополнительных платных услуг

3.1. Для оказания платных услуг Учреждение обязано:

3.1.1. Предоставить физическим и юридическим лицам бесплатную, доступную и достоверную информацию о порядке предоставления платных услуг, режиме работы (расписании), перечне видов платных услуг с указанием их стоимости (прейскурант цен), правовом основании предоставления платных услуг, о видах услуг, оказываемых бесплатно, условиях их предоставления и другую необходимую информацию, которую следует размещать на стендах информации;

3.1.2. Создать необходимые условия для проведения платных услуг в соответствии с действующими правилами и нормами;

3.1.3. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договоры выполнения платных услуг;

3.1.4. Руководитель Учреждения:

- издает приказы об организации платных дополнительных услуг в Учреждении, в которых определяются: ответственность лиц, состав участников, организация работы по предоставлению дополнительных платных услуг (расписание занятий, график работы), привлекаемый преподавательский состав;
- утверждает: план мероприятий; план финансово-хозяйственной деятельности; должностные инструкции.

3.2. Платные услуги, оказываемые Учреждением, предоставляются на основании Договора, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов

посещения) или иного документа, подтверждающего оплату услуги. Разовые посещения осуществляются по кассовым чекам или квитанциям, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации, как бланк строгой отчетности. Форма абонеента, пропуска и других документов, на основании которых оказываются платные услуги, утверждается руководителем учреждения в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники».

3.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, второй - у потребителя услуги или законного представителя потребителя.

3.3.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения;
- место нахождения (юридический адрес) и реквизиты Учреждения;
- наименование и реквизиты юридического или физического лица;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя или законного представителя потребителя услуги.

3.3.2. При заключении Договоров на оказание платных услуг Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю услуг перед другими, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. При предоставлении платных услуг в Учреждении сохраняется установленный режим работы, при этом не сокращается качество и количество услуг, предоставляемых на бесплатной основе.

4. Порядок определения размера платы за оказанные дополнительные платные услуги.

4.1. Размер платы (цены, тарифы) определяется в соответствии с порядком установления цен на платные услуги, предоставляемые учреждением физическим и юридическим лицам, утверждается постановлением администрации Городищенского муниципального района.

5. Учет, контроль и ответственность за предоставление дополнительных платных услуг

5.1. Учет платных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Средства, полученные учреждением от оказания платных услуг, перечисляются на лицевой счет учреждения ежемесячно и расходуются в соответствии с порядком формирования, зачисления и расходования средств в учреждении и в соответствии с Уставом учреждения.

5.3. Контрольные функции по учету и исполнению объемов средств, поступивших от оказания платных услуг, осуществляет отдел по образованию администрации Городищенского муниципального района и комитет финансов администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области.

5.4. Контроль за деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляет отдел по образованию администрации Городищенского муниципального

района.

5.5. Ответственность за организацию деятельности учреждения по оказанию платных услуг, учету доходов и расходов от платных услуг несет директор учреждения.

6. Права и обязанности потребителей дополнительных платных услуг

6.1. Права и обязанности потребителей платных услуг оговариваются в Договоре на оказание платных услуг.

6.2. Потребители, пользующиеся платными услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о расчете стоимости оказанной услуги.

6.3. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны:

- оплатить в полном объеме и в оговоренные сроки стоимость предоставленной услуги;
- выполнять требования учреждения, обеспечивающие качественное предоставление услуги;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.

6.4. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, при наличии вины, учреждение несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию платных дополнительных образовательных услуг.

6.5. При нарушении учреждением своих обязательств, потребитель вправе:

- назначить новый срок исполнения услуги;
- потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги;
- потребовать исполнения услуги другим специалистом;
- расторгнуть Договор и потребовать возмещения убытков в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

6.6. Претензии и споры, возникающие между потребителем и учреждением, разрешаются по соглашению сторон, при не достижении согласия - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением администрации
Городищенского муниципального
района

от «28» января 2021 г. № 1836-1

Порядок
формирования, зачисления и расходования средств,
полученных муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
«Ерзовская средняя школа имени Героя Советского Союза Гончарова Петра
Алексеевича» Городищенского муниципального района
от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом, Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83 - ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием положения государственных (муниципальных) учреждений» и регулирует отношения, возникающие при поступлении и использовании МБОУ «Ерзовская СШ имени Героя Советского Союза Гончарова П.А.» (далее — учреждение) средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.2. Полученные средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, могут являться как дополнительным, так и компенсирующим источником финансирования расходов учреждения в случае недостатка средств бюджета для обеспечения деятельности учреждения.

2. Порядок формирования и зачисления доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

2.1. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности образуются в учреждении в результате оказания им платных, дополнительных платных услуг физическим и юридическим лицам, а также спонсорские и благотворительные взносы от организаций всех форм собственности и частных лиц.

2.2. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, который осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

3. Общие принципы расходования учреждениями средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

3.1. Расходование средств, поступивших на лицевые счета учреждения за оказанные платные услуги, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. Денежные средства (доходы), полученные учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, могут направляться на возмещение затрат на оказание услуг, уплаты налогов и других обязательных

платежей, уплачиваемых в соответствии с действующим законодательством, установление дополнительных выплат работникам учреждения, оказывающим платные услуги, оплату коммунальных услуг, услуг связи, аренды помещения, укрепление материально-технической базы учреждения, расходы текущего характера, связанные с содержанием учреждения, на покрытие дефицита денежных средств при оказании услуг в рамках предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и другие расходы, по согласованию с главой Городищенского муниципального района.

3.3. В случае использования муниципального имущества для оказания платных услуг обязательным условием является частичная оплата коммунальных услуг и других хозяйственных расходов учреждения, размер которых определяется расчетным путем пропорционально занимаемой площади, времени использования помещений или оборудования.

3.4. Расходование денежных средств на материальное поощрение может производиться руководителю учреждения (по согласованию с главой Городищенского муниципального района) и работникам, с учетом их индивидуального вклада, участвующих в процессе предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3.5. Размер средств, направляемых на материальное поощрение руководителя учреждения не должен превышать 10% от общего объема средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3.6. Трудовые отношения с привлекаемыми для оказания платных услуг работниками (состоящими и не состоящими в штате учреждений) оформляются договором возмездного оказания услуг или трудовым договором.

3.7. Обязанности по оказанию платных услуг не должны выполняться в основное рабочее время работника учреждения. В случаях, когда работник привлекается к деятельности по оказанию платных услуг, оплата его труда производится на договорной основе.

3.8. Спонсорские и благотворительные взносы от организаций всех форм собственности и частных лиц расходуются согласно целевому назначению.

3.9. Остатки средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не использованные в течение финансового года, изъятию не подлежат и могут быть использованы учреждением в следующем финансовом году.

4. Ответственность и контроль за формированием и расходованием средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

4.1. Учреждение самостоятельно отвечает по обязательствам, возникшим в результате осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.2. Контроль за формированием, зачислением, учетом, исполнением плановых значений и расходованием средств, полученных учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляется главным распорядителем средств бюджета района, введении которых находится учреждение и комитетом финансов администрации Городищенского муниципального района.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575789

Владелец Мединцов Виктор Владимирович

Действителен с 25.03.2021 по 25.03.2022