

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении Международного игрового конкурса
по истории мировой художественной культуры «Золотое Руно».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения игрового конкурса по мировой художественной культуре «Золотое Руно» (далее – конкурс), его методическое, организационное и финансовое обеспечение, а также порядок участия и определения победителей.

1.2. Конкурс является частью программы «Продуктивные игровые конкурсы», входящей в координационный план ФГУ «Северо-Западное отделение» Российской академии образования и реализуемый Инновационным институтом продуктивного обучения (далее – ИИПО СЗО РАО).

1.3. Центр образовательных технологий «Открытие» по договору с ИИПО СЗО РАО является Региональным оргкомитетом по проведению конкурса в Волгоградской области.

2. Основные цели и задачи конкурса

2.1. Целями и задачами конкурса являются:

- развитие интереса у учащихся к истории и мировой художественной культуре;
- развитие творческой активности учащихся, расширение их культурного диапазона;
- расширение форм познавательной деятельности учащихся в рамках требований ФГОС к предметным, метапредметным и личностным результатам обучения;
- активизация внеклассной и внешкольной работы по профильным гуманитарным дисциплинам;
- предоставление участникам конкурса возможности соревноваться в масштабе, выходящем за рамки города и региона и возможности альтернативной оценки собственных знаний;
- выявление и поддержка одаренных детей и талантливой молодежи.

2.2. В своей деятельности организаторы конкурса всех уровней исходят из желания на практике реализовать положения Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»: о сочетании государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования (ст.3 п.12); о запрете на ограничение конкуренции в образовании (ст.3 п.11); о праве обучающихся на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленным локальными нормативными актами (ст.34 п.4); о государственно-общественном характере управления образовательными организациями и о праве родителей (или законных представителей) принимать участие в принятии решений по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы (ст.26 п.6; ст.43 п.7, ст.89 п.1 и др.).

3. Участники конкурса

3.1. Участниками конкурса могут быть **учащиеся 1-11 классов** образовательных организаций общего и среднего (полного) общего образования, а также **учащиеся учреждений НПО и СПО**, оплатившие регистрационный взнос. *От уплаты взноса освобождаются участники конкурса из детских домов, учащиеся школ при больницах и санаториях, а также дети-сироты.* Право бесплатного участия наступает при наличии ходатайства в адрес Регионального оргкомитета от руководителя образовательной организации, заверенного подписью и печатью.

3.2. *Конкурс проводится для всех желающих без предварительного отбора.* Участие в конкурсе является добровольным. Решение об участии в конкурсе принимают учащиеся и их родители (или законные представители). **Принудительное участие в конкурсе запрещено.** Ответственность за соблюдение п.3.2. возлагается на организации, подавшие заявку на участие в конкурсе.

4. Проведение конкурса

4.1. Конкурс проводится **в течение нескольких дней и предполагает решение заданий участниками дома в выходные дни (суббота и воскресенье).** Участники получают материалы конкурса в пятницу и сдают бланки ответов в понедельник.

В 2018-2019 учебном году конкурс проводится **15-18 февраля 2019 года.** Тема: **«БРИТАНСКИЙ СТИЛЬ».** *Содержание конкурса посвящено влиянию достижений британской культуры на культуры других стран, в том числе и на российскую.*

4.2. Конкурс проводится по отдельным вариантам заданий для 5-х возрастных групп участников (**1-2, 3-4, 5-6, 7-8, 9-11 классы**).

4.3. Пакеты с текстами заданий вскрываются в классах и передаются учащимся на дом непосредственно за один день, перед началом конкурса. *Участники конкурса во время выполнения*

заданий могут пользоваться любыми достоверными источниками информации, включая словари, энциклопедии, научную и художественную литературу, в т.ч. опубликованную в интернете, а так же помощью родственников и друзей.

4.4. Конкурс проводится в бланочной форме *в тестовом формате*: участникам предлагается бланк с заданиями, содержащий 45 заданий (для 1-2 классов – 30 заданий). На каждый вопрос необходимо выбрать один из четырёх вариантов ответов. В результате выполнения конкурсной работы участника конкурса формируется профиль ответов: упорядоченная последовательность из букв. Проверка конкурсной работы состоит в автоматизированной проверке совпадения профиля ответов участника конкурса с правильным (эталонным) профилем ответов. Итоговый балл участника конкурса - сумма баллов по итогам оценки всех заданий.

4.5. Бланк с заданиями представляет собой полноцветный лист формата А4 с текстом заданий. Бланк ответа представляет собой лист формата А5, в который участник конкурса заносит следующие данные: фамилию, имя, класс, код образовательной организации (уникальный код, присваиваемый образовательной организации для автоматизированной обработки результатов), ответы на каждое задание.

4.6. В образовательной организации, учащиеся которого участвуют в конкурсе, может быть создан школьный организационный комитет, который осуществляет деятельность, непосредственно направленную на организацию и проведение конкурса.

Школьный организационный комитет (представитель школы): собирает заявки от школьников, желающих принять участие в конкурсе; занимается непосредственным проведением конкурса по материалам, полученным из Районного оргкомитета; после проведения конкурса передает пакет с материалами конкурса в Районный оргкомитет для последующей их передачи в Региональный оргкомитет для их обработки.

Пакет материалов, передаваемый из образовательной организации для обработки после проведения конкурса, включает в себя списки участников; заполненные бланки ответов участников конкурса; анкету образовательной организации, в которой указываются код образовательной организации, количество участников конкурса (количество бланков ответов участников в пакете) и электронный адрес школьного организационного комитета (представителя школы).

Передача пакета с материалами конкурса в Региональный оргкомитет подтверждает факт согласия образовательной организации со всеми условиями проведения конкурса и соответствующими обязанностями образовательной организации. Сбор и обработка результатов участников конкурса производятся в соответствии с законодательством РФ, регламентирующим обработку персональных данных.

4.7. Бланки ответов участников конкурса и базы данных с результатами участников конкурса хранятся в Центральном оргкомитете до 1 июня текущего учебного года. До этого момента рассматриваются претензии, возникшие по результатам проверки (отсутствие результатов участника в сводной ведомости результатов по образовательной организации, сомнения в точности проверки и т.п.).

4.8. Центральному, Региональному, районным, школьным оргкомитетам и организаторам запрещается передавать печатные материалы конкурса третьим лицам, не имеющим отношения к конкурсу, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ; использовать результаты конкурса в целях, которые могут привести к нарушению прав субъектов персональных данных участников конкурса.

5. Методическое и организационное обеспечение конкурса

5.1. Для организации научного и методического обеспечения проведения конкурса создается Методическая комиссия конкурса. Функции и состав методической комиссии утверждает ИИПО СЗО РАО.

5.2. Функции и задачи Методической комиссии: утверждение научной документации конкурса; подготовка методических требований и рекомендаций к конкурсным заданиям; разработка содержания, текстов и решений конкурсных заданий; подготовка вариантов конкурсных заданий для 4-х возрастных групп участников; утверждение оригинал-макетов печатных материалов; подготовка материалов для публикаций в средствах массовой информации; подготовка учебной и научной литературы в качестве дополнительных материалов конкурса; решение спорных вопросов, возникающих при проведении конкурса.

5.3. Общее руководство проведением конкурса и его организационное обеспечение осуществляет Центральный оргкомитет конкурса. Функции и задачи Центрального оргкомитета: разработка технической документации конкурса; заключение договоров с региональными организаторами для обеспечения проведения конкурса в регионах; подготовка оригинал-макетов, тиражирование и рассылка печатных материалов конкурса; проверка бланков ответов участников; подведение итогов конкурса, анализ результатов; решение (совместно с Методической комиссией) спорных вопросов, возникающих в ходе проведения конкурса.

6. Результаты конкурса

6.1. Подведение итогов проводится *раздельно по каждой из параллелей: 1 класс, 2 класс, 3 класс, 4 класс, 5 класс, 6 класс, 7 класс, 8 класс, 9 класс, 10 класс, 11 класс.*

6.2. После подведения итогов Центральный оргкомитет передает Межрегиональному или Региональному оргкомитетам результаты для каждой образовательной организации, принявшей участие конкурсе.

6.3. В образовательную организацию отправляется сводная ведомость результатов конкурса, содержащая персональные данные участников конкурса (фамилию, имя), его профиль ответов, количество набранных баллов, место в образовательной организации, место в районе, место в регионе, процентильное место по РФ (процент участников в общероссийском списке, набравших меньшее количество баллов). Школьный организатор получает результаты конкурса и доводит их до сведения участников конкурса.

6.4. *Все участники конкурса получают сертификат участника и памятный сувенир.* Кроме этого, каждая образовательная организация получает от Регионального оргкомитета сертификат, подтверждающий ее участие в конкурсе.

6.5. Центральный, Межрегиональный, Региональный оргкомитеты и их уполномоченные представители имеют право контролировать соблюдение правил проведения конкурса в школе. При выявлении, в ходе контроля, фактов грубого нарушения правил проведения конкурса могут быть дисквалифицированы (исключены из списков участников) как отдельные учащиеся, так и классы или школы в целом. Возврат оргвзноса при дисквалификации не производится. Решение о дисквалификации может быть обжаловано в Региональном или вышестоящих оргкомитетах в течение 6 месяцев со дня проведения конкурса.

7. Финансирование

7.1. Организация и проведение конкурса финансируется за счет регистрационных взносов участников. Размер регистрационного взноса ежегодно устанавливаются организаторами конкурса. На 2018-2019 учебный год установлена сумма оргвзноса в размере **75 рублей.**

7.2. Сумма оргвзноса рассчитывается пропорционально числу участников, указанных в заявке образовательной организации. Порядок сбора оргвзноса определяется непосредственно в образовательной организации.