

Министерство просвещения Российской Федерации  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ерзовская средняя школа имени Героя Советского Союза  
Гончарова Петра Алексеевича»  
403010, Волгоградская область, Городищенский муниципальный район,  
р.п. Ерзовка, улица Школьная, 2  
т. 8-84468-4-79-55, E-mail: [erzovka\\_sosh@mail.ru](mailto:erzovka_sosh@mail.ru)  
ОКПО 22402704, ОГРН 1023405363376, ИНН/КПП 3403301246/340301001

Рассмотрено

« 30 » 08 2021 г.  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ "Ерзовская СШ  
имени Героя Советского Союза Гончарова  
Петра Алексеевича" П.А.":  
В.В. Мединцов



## Положение о психологической службе (педагога - психолога)

### 1. Общие положения

1. Психологическая служба школы подчиняется: По административной линии – директору школы. Деятельность психологической службы школы ориентирована как на обучающихся, так и на административных и педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение их психологического здоровья.
2. Основной целью деятельности службы является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей и подростков в процессе обучения в школе.
3. Педагог - психолог осуществляет свою деятельность, руководствуясь запросами обучающихся, администрации, педагогов, настоящим Положением.
4. Сотрудник психологической службы(педагог-психолог) осуществляет свою деятельность в контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

### 2. Основными видами деятельности психологической службы(педагога-психолога) являются:

#### 2.1 Школьная психодиагностика.

Данная работа ориентирована на различные возрастные группы и имеет своей целью информационное обеспечение процесса сопровождения. Психодиагностические данные необходимы для: составления социально-психологического портрета обучающегося;

- определения путей и форм оказания помощи детям, испытывающим трудности в обучении, общении и имеющим проблемы с психическим самочувствием;
- выбора средств и форм психологического сопровождения обучающихся в соответствии с присущими им особенностями обучения и общения и с индивидуальным маршрутом развития.

#### 2.2 Психокоррекционная и развивающая работа с обучающимися.

Этот вид деятельности обеспечивает целостное воздействие на личность обучающегося.

Развивающая работа ориентирована на создание социально-психологических условий для целостного психологического развития обучающихся, на познавательную, эмоционально-личностную, социальную сферу психической жизни и самосознание детей.

Психокоррекционная работа ориентирована на решение в процессе такого развития конкретных проблем обучения, поведения или психического самочувствия, то есть на обучающегося с различными психологическими проблемами и направлена на их решение.

### 2.3. Консультирование и просвещение обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов. Споры и конфликты (медиация)

#### **2.3.1 Консультирование и просвещение обучающихся**

Психологическое просвещение обучающихся ориентировано на создание условий для активного усвоения и использования обучающимися социально-психологических знаний в процессе обучения, общения и личностного развития.

Консультирование обучающихся может иметь различное содержание.

В рамках индивидуальной работы психологов с обучающимися в области консультирования могут быть решены следующие задачи:

- оказание помощи подросткам, испытывающим трудности в обучении или имеющим проблемы с психическим самочувствием;
- обучение навыкам самопознания, самораскрытия и самоанализа, использования своих психологических особенностей и возможностей для успешного обучения и развития;
- оказание психологической помощи и поддержки школьникам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания, сильного эмоциональной зависимости (внутри семейный конфликт- работа с семьями)

#### **2.3.2. Консультирование и просвещение педагогов.**

В консультировании педагогов можно выделить два направления:

1. Консультирование педагогов-предметников (классных руководителей).
2. Социально-посредническая работа психологической службы в ситуациях разрешения различных межличностных и межгрупповых конфликтов в школьных системах отношений: учитель-учитель, учитель-ученик, учитель-родители (законные представители), ученик-ученик и др.

#### **2.3.3 Консультирование и просвещение родителей (законных представителей).**

Основная цель этого вида работы – создание социально-психологических условий для привлечения семьи к сопровождению ребенка в процессе школьного обучения, то есть создание ситуации сотрудничества и формирование ответственного отношения родителей (законных представителей) к проблемам школьного обучения и развития ребенка

### **3. Ответственность работника психологической службы.**

3.1. Специалист психологической службы несёт ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации службы.

3.2. Соблюдение тайны консультирования ( Этический кодекс психолога).

### **4. Обязанности и права сотрудника психологической службы.**

**Работник психологической службы обязан:**

- 4.1. Руководствоваться соответствующими директивными и нормативными документами РФ.
- 4.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.
- 4.3. Препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работы лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой.
- 4.4. В решении всех вопросов исходить только из интересов ребенка, его полноценного развития.
- 4.5. Хранить **профессиональную тайну**, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб ребенку или его окружающим.
- 4.6. Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом школы.
- 4.7. Работать с родителями (законными представителями).
- 4.9. По запросам администрации подготавливать необходимые материалы для психолого-медико-педагогических консультаций; участвовать в рассмотрении спорных вопросов воспитания детей.
- 4.10. Выполнять распоряжения администрации школы, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой, если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных знаний.
- 4.11. Проводить диагностическую работу с 1-11 классам школы или в малых группах, для дальнейшей работы в индивидуальном порядке (по запросу).

## 5. Права работника психологической службы (педагог-психолога).

**Работник психологической службы (педагог-психолог) имеет право:**

- 5.1. Определять приоритетные направления работы с учётом конкретных условий учебно-воспитательного процесса школы.
- 5.2. Формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ.
- 5.3. Отказываться от выполнения распоряжения администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат принципам или задачам его работы, определенным настоящим Положением.
- 5.4. Знакомиться с документацией школы, обращаться с запросами в медицинские учреждения.
- 5.5. Участвовать с правом совещательного голоса в работе различных органов и комиссий, решающих судьбу детей. В случае несогласия с принятым решением обратиться в вышестоящую инстанцию и довести своё мнение.
- 5.6. Участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работ, оценке их эффективности, проводить в школе групповые и индивидуальные психологические исследования и эксперименты для исследовательских целей, выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах и пр.
- 5.7. Обращаться в центры психологической помощи и профориентации по вопросам профессионального самоопределения школьников и другим вопросам, связанным с защитой интересов ребенка.
- 5.8. Требовать письменного разрешения родителей (законных представителей) **только в индивидуальной работе с обучающим.**

5.9. Проводить групповые занятия и диагностику без письменного согласия родителей (законных представителей) опираясь на план педагога-психолога отслеживать возрастную динамику в рамках школы.

5.10. Посещать уроки, для наблюдения за общающимися. (Вид фронтального обследования).

## 6. Документация педагога-психолога.

1. План работы педагога-психолога на год.
2. Отчёт о проделанной работе за учебный год.
3. «Конструктор» групповых и индивидуальных занятий.
4. Документы обследования детей (папка).
5. Режим работы.