

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ
«Ерзовская СШ имени
Героя Советского Союза
Гончарова П.А.»
Мединцов В.В.
В.В. Мединцов
Приказ № 210-од от 31.08.2020г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА
МБОУ «ЕРЗОВСКАЯ СШ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ГОНЧАРОВА П.А.»
ГОРОДИЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

2020 год

1. Общие положения

1.1. Руководитель школьного спортивного клуба назначается и освобождается от должности директором общеобразовательного учреждения.

1.2. Руководитель спортивного клуба непосредственно подчиняется директору школы.

1.3. Руководителю школьного спортивного клуба непосредственно подчиняются:
- заместители руководителя школьного спортивного клуба;
- руководители отделений (секций) по видам спорта (структурные подразделения клуба).

1.4. В своей деятельности руководитель школьного спортивного клуба руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом «Об общественных объединениях», Уставом школы, Положением о школьном спортивном клубе, Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, локальными правовыми актами общеобразовательного учреждения.

2. Направления деятельности

Основными направлениями деятельности руководителя спортивного клуба являются:

1. Обеспечение организации деятельности школьного спортивного клуба.
2. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания учащихся школы.
3. Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта.
4. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающее поколение.
5. Организация спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, учебно-тренировочных занятий, соревнований, конкурсов, участие в районных спортивных соревнованиях и туристических слетах.
6. Обеспечение взаимосвязи с другими спортивными клубами и учреждениями, занимающимися развитием спорта и физическим воспитанием детей и молодежи.

3. Должностные обязанности

Руководитель школьного спортивного клуба выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Направляет, координирует и руководит работой Совета спортивного клуба.
- 3.2. Организует внеклассную физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу и мероприятия в школе, вовлекая максимальное число учащихся в группы ОФП, секции по видам спорта и туризму.

- 3.3. Организует внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники, проводит соответствующую подготовку учащихся к спортивным соревнованиям.
- 3.4. Поддерживает контакт со спортивными клубами района и другими организациями и учреждениями.
- 3.5. Следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий.
- 3.6. Контролирует совместно с медработником состояние здоровья детей, своевременное прохождение воспитанниками медицинского осмотра.
- 3.7. Контролирует выполнение работниками клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся.
- 3.8. Анализирует готовность работников и обучающихся к участию в соревнованиях и учебно-тренировочным занятиям.
- 3.9. Организует участие в районных соревнованиях и иных мероприятиях.
- 3.10. Организует накопление имущества и оборудования.
- 3.11. Организует работу по своевременной подготовке и сдаче необходимой отчетной документации.
- 3.12. Составляет расписание работы спортивных занятий клуба.
- 3.13. Ведет документацию спортивного клуба.
- 3.14. Ведет работу с родительской общественностью.
- 3.15. Разрабатывает планы, положения и программы деятельности спортивного клуба.
- 3.16. Контролирует состояние инвентаря и учебного оборудования.
- 3.17. Контролирует проведение занятий учителями физической культуры и выполнение ими утвержденных планов работы клуба.
- 3.18. Руководит работой школьного спортивного клуба, разработкой документации клуба.
- 3.19. Представляет спортивный клуб на заседаниях педагогических советов, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

4. Права и ответственность

4.1. Руководитель спортивного клуба имеет право в пределах своей компетентности:

- 4.1.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности школьного спортивного клуба во время проведения тренировочных занятий и соревнований.
- 4.1.2. Давать сотрудникам и обучающимся клуба обязательные для выполнения распоряжения во время занятий и соревнований.
- 4.1.3. Требовать от работников школьного спортивного клуба выполнения:
 - планов работы;

- приказов и распоряжений, касающихся их деятельности при организации занятий в клубе.

4.1.4. Привлекать к организации и проведению спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных общешкольных мероприятий сотрудников клуба, классных руководителей и учителей-предметников.

4.1.5. Представлять для поощрения директором школы сотрудников и обучающихся школьного спортивного клуба.

4.1.6. Запрашивать у директора школы нормативно-правовые документы, информационный материал, необходимый для исполнения своих должностных обязанностей.

4.2. Руководитель школьного спортклуба несет ответственность:

4.2.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения о школьном спортивном клубе, законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, представленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы школьного спортивного клуба несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2.2. За применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель школьного спортивного клуба может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».

4.2.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы школьного спортивного клуба, руководитель школьного спортивного клуба привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.2.4. За виновное причинение школьному спортивному клубу или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, представленных настоящей Инструкцией, руководитель школьного спортивного клуба несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

5. Взаимоотношения. Связи по должности

Руководитель школьного спортивного клуба:

5.1. Работает в соответствии с планом школьного спортивного клуба.

5.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы образовательного учреждения.

5.3. Своевременно представляет Директору образовательного учреждения необходимую отчетную документацию.

- 5.4. Получает от директора образовательного учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- 5.5. Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и обучающимися.
- 5.6. Информировывает директора образовательного учреждения обо всех чрезвычайных происшествиях в школьном спортивном клубе, действиях сотрудников и обучающихся школьного спортивного клуба во время проведения занятий, соревнований.