

Рассмотрено:  
на заседании педагогического совета  
протокол № 2  
от 01.11.2018г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ "Ерзовская СШ имени  
Героя Советского Союза Гончарова П.А."

  
В.В. Мединцов

Приказ № 349 от "01" ноября 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема, перевода, отчисления,**  
**исключения и восстановления обучающихся в**  
**МБОУ "Ерзовская СШ имени Героя Советского Союза Гончарова П.А."**

**I. Общие положения**

1. Положение о порядке приёма, перевода и отчисления учащихся МБОУ "ЕРЗОВСКАЯ СШ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ГОНЧАРОВА П.А." (далее - Положение), разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конвенции о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ;
- Федерального закона ФЗ- 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. от 29.12.2012 г.;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".
- Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014. № 32 «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- Приказ Министерства просвещения РФ от 17 января 2019 г. № 19 "О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32"

Настоящее Положение устанавливает правила приёма, перевода и отчисления учащихся МБОУ "ЕРЗОВСКАЯ СШ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ГОНЧАРОВА П.А.", реализующей общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - учреждение).

2. В УЧРЕЖДЕНИЕ принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории Ерзовского городского поселения и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

3. При приёме в УЧРЕЖДЕНИЕ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

4. Приём учащихся на любой из уровней общего образования на конкурсной основе не допускается.

5. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории закрепленного за УЧРЕЖДЕНИЕМ микрорайона, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в УЧРЕЖДЕНИЕ.

6. Прием граждан в УЧРЕЖДЕНИЕ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

УЧРЕЖДЕНИЕ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на официальном сайте УЧРЕЖДЕНИЯ в сети "Интернет".

Для приема в УЧРЕЖДЕНИЕ:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в УЧРЕЖДЕНИИ на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме в УЧРЕЖДЕНИЕ для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в УЧРЕЖДЕНИЕ не допускается.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации УЧРЕЖДЕНИЯ, уставом УЧРЕЖДЕНИЯ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации<sup>7</sup>.

Прием заявлений в первый класс УЧРЕЖДЕНИЯ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в УЧРЕЖДЕНИЕ оформляется распорядительным актом УЧРЕЖДЕНИЯ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

УЧРЕЖДЕНИЕ, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в УЧРЕЖДЕНИЕ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в УЧРЕЖДЕНИЕ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица УЧРЕЖДЕНИЕ, ответственного за прием документов, и печатью УЧРЕЖДЕНИЯ.

Распорядительные акты УЧРЕЖДЕНИЯ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде УЧРЕЖДЕНИЯ в день их издания.

На каждого ребенка, зачисленного в УЧРЕЖДЕНИЕ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

7. При приеме УЧРЕЖДЕНИЕ обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

8. При приеме в УЧРЕЖДЕНИЕ в порядке перевода из образовательного учреждения, исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в УЧРЕЖДЕНИЕ в связи с переводом из исходной организации не допускается.

9. В УЧРЕЖДЕНИЕ не принимаются дети, страдающие олигофренией в степени имбецильности третьей степени и идиотии; дети со сложными сочетанными дефектами зрения и слуха (слепота и глухота).

10. Организация образовательного процесса в классах с очной, очно-заочной, заочной формой обучения УЧРЕЖДЕНИЯ регламентируется годовым календарным учебным

графиком, согласованным с Учредителем, учебным планом, разработанным в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

11. Учащиеся, освоившие общеобразовательные программы начального общего образования в УЧРЕЖДЕНИЕ, переводятся на уровень основного общего образования (в 5 класс).

Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета УЧРЕЖДЕНИЯ.

Заявления родителей (законных представителей) или учащихся о приёме последнего на уровень общего образования после начального общего образования в данном УЧРЕЖДЕНИЕ или представления каких-либо иных документов для перевода учащегося не требуются.

12. Приём на уровень общего образования учащихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения или учащихся, ранее получивших общее образование в форме семейного образования и/или самообразования, осуществляется в соответствии с п. 8. настоящего Положения.

13. В классы с очной формой обучения в УЧРЕЖДЕНИЕ принимаются учащиеся, начиная с достижения ими возраста 15 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

14. Лица, не имеющие документов об образовании, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведённой специалистами школы.

Несовершеннолетние, не достигшие 15 – летнего возраста могут приниматься в классы в исключительных случаях по согласованию с Учредителем. Основанием может служить объективная невозможность продолжить обучение в общеобразовательном классе:

- 1) беременность (медицинское подтверждение);
- 2) устройство на работу (наличие справки с места работы, разрешения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав).

Приём заявлений и зачисление в классы производится, как правило до начала учебного года и оформляется приказом директора. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учётом пройденного ими программного материала.

Предельный возраст получения общего образования не ограничивается.

15. На уровень среднего общего образования принимаются учащиеся, освоившие курс основной общей школы.

16. Прием учащихся в общеобразовательные классы.

1) В 10-й класс учащиеся, получившие основное общее образование зачисляются по заявлению родителей (законных представителей), а также документа об основном общем образовании.

2) Приём в 10-ый класс с очной формой обучения учащегося, получившего основное общее образование в другом УЧРЕЖДЕНИИ или учащегося, ранее получившего общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования, осуществляется в соответствии с п.8. настоящего Положения.

17. Для зачисления учащихся в 10 – 11 классы очной формы обучения необходимы следующие документы:

- 1) заявление родителей (законного представителя);
- 2) оригинал документа, удостоверяющий личность учащегося;
- 3) медицинская карта о состоянии здоровья учащегося;
- 4) документ об основном общем образовании;

Предельный возраст получения среднего общего образования не ограничивается.

18. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

#### **IV. Комплектование контингента, перевод и отчисление учащихся**

19. Комплектование контингента учащихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией УЧРЕЖДЕНИЯ.

20. Перевод учащихся в следующий класс производится в случае освоения образовательной программы учебного года в полном объеме.

21. Учащиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Учащийся, переведенный условно, обязан в течение 1 четверти ликвидировать академическую задолженность по тем предметам, по которым были неудовлетворительные результаты.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в установленные сроки. Учреждение обязано создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение.

22. Решение о переводе учащегося в следующий класс, о повторном обучении, переводе на очное образование, самообразование, семейного образования или экстерната.

23. Отчисление учащегося из УЧРЕЖДЕНИЯ в связи с переводом в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, производится при согласии этого образовательного учреждения, подтвержденного соответствующей справкой, на основании заявления родителей (законных представителей).

Родителям (законным представителям) учащегося выдаются личное дело, медицинские документы, документ об уровне образования или уровне освоения учащимся соответствующей образовательной программы УЧРЕЖДЕНИЯ, заверенные подписью руководителя и печатью УЧРЕЖДЕНИЯ.

24. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и районного органа управления образованием учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить образовательное учреждение до получения им общего образования.

25. По решению уполномоченного органа УЧРЕЖДЕНИЕ за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава, допускается исключение из УЧРЕЖДЕНИЯ учащихся, достигших возраста пятнадцати лет.

Исключение учащегося из УЧРЕЖДЕНИЯ применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в УЧРЕЖДЕНИИ оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников УЧРЕЖДЕНИЯ, а также нормальное функционирование УЧРЕЖДЕНИЯ.

26. Решение об исключении учащегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

УЧРЕЖДЕНИЕ незамедлительно обязано проинформировать об исключении учащегося из УЧРЕЖДЕНИЯ его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

## **V. Порядок регулирования спорных вопросов**

27. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению учащихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией УЧРЕЖДЕНИЯ, регулируются отделом по образованию администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575789

Владелец Мединцов Виктор Владимирович

Действителен с 25.03.2021 по 25.03.2022