

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ерзовская средняя школа имени Героя Советского Союза
Гончарова Петра Алексеевича»
Наименование организации

Номер документа	Дата
391-од	21.10.2019

ПРИКАЗ

Об организованном окончании I четверти 2019-2020 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 29.12.2010 № 189, уставом МБОУ «Ерзовская СШ имени Героя Советского Союза Гончарова П.А.», годовым учебным планом на 2019-2020 учебный год, годовым календарным учебным графиком, в целях организованного окончания учебной четверти

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Последним учебным днем I четверти 2019-2020 учебного года считать **25.10.2019**.
2. Предоставить осенние каникулы учащимся 1–11-х классов в количестве 9 календарных дней в период с **28.10.2019 по 05.11.2019**.
3. Тармакулиной В.Д. старшему методисту:
 - Составить и довести до сведения учителей-предметников, классных руководителей график сдачи отчетов по итогам учебной работы в I четверти.
 - Подготовить сводный отчет о посещаемости и результатах образовательной деятельности за I четверть 2019-2020 учебного года в срок до **01.11.2019**.
4. Ахановой Д.А. методисту воспитательной работы разработать план воспитательных мероприятий в период каникул, познакомить с планом учащихся, родителей (законных представителей).
5. **Учителям - предметникам:**
 - Выставить результаты промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам в срок до **24.10.2019**.
 - **25 октября** сдать график работы со слабоуспевающими детьми старшему методисту Тармакулиной В.Д.;
 - по состоянию на **24 октября**, если будут обучающиеся, не имеющие положительной аттестации по предметам, представить списки этих учащихся классным руководителям и подготовить предложения по ликвидации задолженностей для родителей до **25 октября**, а также сдать отчет об индивидуальной работе с этими учащимися во время каникул **25 октября** Тармакулиной В.Д. старшему методисту;
 - при проведении занятий во время каникул с неуспевающими учащимися вести учет посещаемости и успеваемости.
6. **Классным руководителям:**
 - **25.10.2019г.** сдать пропуски обучающихся по неуважительной причине за I четверть, а также отчет по итогам I четверти о проделанной работе с неуспевающими обучающимися старшему методисту Тармакулиной В.Д.;
 - **25.10.2019г.** провести с обучающимися классные часы по итогам окончания I четверти;

Провести **инструктажи** по правилам поведения во время каникул и технике безопасности, правилам дорожного движения, по соблюдению правил пожарной безопасности и электробезопасности, по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, об особенностях поведения при нахождении у водоемов, при обнаружении взрывоопасных предметов, по профилактике терроризма, по мерам безопасности при проведении экскурсий и походов, соревнований и других массовых мероприятий с регистрацией их в журнале установленной формы.

- довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты учебной деятельности по итогам I четверти;
- до 25.10.2019г. провести уборку учебных кабинетов и закрепленных территорий во внеурочное время;
- до 26.10.2019г. под роспись ознакомить родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные оценки за I четверть, а также ознакомить с графиком индивидуальных занятий во время каникул;
- до 25.10.2019 г. заполнить электронные журналы в ЕИС «Сетевой город. Образование», выполнив все рекомендации по заполнению электронных журналов.
- Запретить проведение любых экскурсий, походов, организованные поездки без уведомления администрации школы.

7. Во время осенних каникул устанавливается режим работы для работников школы с 08.00 в пределах установленного рабочего времени.

8. Утвердить график работы педагогического коллектива в период каникул:

- 28.10.2019 г. – работа с документацией и электронным журналом в ЕИС «Сетевой город. Образование»;
- 29.10.2019г. - заседания школьных методических объединений;
- 30.10.2019 г. – заседание педагогического совета в 10.00ч.;
- 31.10.2019г. - заседания районных методических объединений;
- 01.11.2019 г. – заседание методического объединения классных руководителей.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

В.В. Мединцов

С приказом ознакомлены:

В.Д. Тармакулина _____
М.Ю. Терехова _____
Т.Р. Чебанова _____
Д.А. Аханова _____
У.В. Горай _____
Ю.С. Федерякина _____
В.В. Мединцов _____
Е.Н. Смирнова _____
Т.В. Терехова _____
И.А. Кравцова _____
Л.А. Макарова _____
В.Н. Рашидова _____
М.А. Фомина _____
О.Е. Монастырева _____
Т.А. Воеводская _____
О.Н. Ключкова _____
Л.В. Качурина _____
Л.С. Медведева _____
Р.Р. Бекбаева _____
Н.П. Додина _____
А.Н. Вовк _____

И.А. Холошенко _____
Е.Г. Мухина _____
Т.Ю. Петрова _____
Л.П. Юлпатова _____
Е.А. Шведова _____
Ю.В. Маркина _____
Т.А. Валюнина _____
С.В. Ширина _____
Т.В. Нихаенко _____
Е.А. Кулик _____
Е.Н. Красильникова _____
Л.А. Мединцова _____
С.А. Середина _____
Е.В. Доброскокин _____
Н.А. Красноборова _____
Л.В. Поляничко _____
М.В. Мордвинова _____
Е.Г. Хоменко _____
А.В. Монастырев _____
М.Н. Мосейчук _____

