



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении проверки (экспертизы) предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом

1. В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ерзовская СШ имени Героя Советского Союза Гончарова Петра Алексеевича» (далее – Заказчик) в ходе исполнения контракта обязано обеспечить приёмку поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), предусмотренных контрактом, включая проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом.

2. Настоящее Положение определяет порядок проверки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в рамках исполнения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а так же проведение проверки (экспертизы) результатов, предусмотренных контрактом силами Заказчика.

3. В целях проведения проверки (экспертизы) силами Заказчика, руководителем назначаются специалисты из числа работников Заказчика, обладающие соответствующими знаниями, опытом, квалификацией для приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг и проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям и требованиям контракта.

4. Специалисты могут назначаться для проверки результатов конкретной закупки, либо действовать на постоянной основе. На постоянной основе действуют специалисты осуществляющие проверку результатов исполнения

контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг» в соответствии с приложением № 2) к настоящему Положению:

1) услуги по теплоснабжению, водоснабжению, энергоснабжению, связи, вывозу ТБО; депривация, ремонт помещений, поставка товаров по договорам, приобретение канцелярских товаров, хозяйственного инвентаря, моющих средств и т.д.;

2) компьютерной и офисной техники, программного обеспечения, расходных материалов для компьютерной и офисной техники, а так же услуг связанных с компьютерной и офисной техникой;

3) услуги общественного питания;

4) подготовку заказов и договоров на учебную литературу, приобретение, списание учебной литературы;

5) Бензин АИ 92,масло,топол и т.д., контроль за техническим состоянием транспортных средств и оборудования.

6. Основными функциями специалистов являются:

1) установление соответствия поставленных товаров (работ, услуг) условиям и требованиям заключенного контракта;

2) подтверждение факта исполнения поставщиком (исполнителем) обязательств по передаче товаров, услуг заказчику в соответствии с анализом документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг на предмет соответствия указанным товарам (работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, габаритам, утврежденным образцам и формам изготовления, а так же другим требованиям, предусмотренным контрактом. К документам относятся накладные, счета, счета-фактуры, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства РФ и контракта (если такие требования установлены);

3) при необходимости запрос у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающих документов и материалов, а так же разъяснений по предоставляемым документам и материалам.

6. В случае, если по результатам такой проверки (экспертизы) установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, специалист, действующий на постоянной основе, составляет «Акт проверки (экспертизы) предоставляемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом» в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению. В

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575789

Владелец Мединцов Виктор Владимирович

Действителен с 25.03.2021 по 25.03.2022