

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ерзовская средняя школа имени Героя Советского Союза
Гончарова Петра Алексеевича»
Наименование организации

Номер документа	Дата
115-од	12.03.2020

ПРИКАЗ

Об организованном окончании III четверти 2019-2020 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 29.12.2010 № 189, уставом МБОУ «Ерзовская СШ имени Героя Советского Союза Гончарова П.А.», годовым учебным планом на 2019-2020 учебный год, годовым календарным учебным графиком

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Последним учебным днем III четверти 2019-2020 учебного года считать **20.03.2020**.
2. Предоставить весенние каникулы учащимся 1–11-х классов в период с **23.03.2020 по 31.03.2020**.
3. Тармакулиной В.Д. старшему методисту:
 - Составить и довести до сведения учителей-предметников, классных руководителей график сдачи отчетов по итогам учебной работы в III четверти.
 - Подготовить сводный отчет о посещаемости и результатах образовательной деятельности за III четверть 2019-2020 учебного года в срок до **20.03.2020**.
4. Ахановой Д.А. методисту воспитательной работы разработать план воспитательных мероприятий в период каникул, ознакомить с планом учащихся, родителей (законных представителей).
5. **Учителям - предметникам:**
 - Выставить результаты промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам в срок до **20.03.2020**.
 - **20 марта 2020г.** сдать график работы со слабоуспевающими детьми старшему методисту Тармакулиной В.Д.;
 - по состоянию на **20 марта**, если будут обучающиеся, не имеющие положительной аттестации по предметам, представить списки этих учащихся классным руководителям и подготовить предложения по ликвидации задолженностей для родителей до **20 марта**, а также сдать отчет об индивидуальной работе с этими учащимися во время каникул **20 марта** Тармакулиной В.Д. старшему методисту;
 - при проведении занятий во время каникул с неуспевающими учащимися вести учет посещаемости и успеваемости.
6. **Классным руководителям:**
 - **20 марта 2020г.** сдать пропуски обучающихся по неуважительной причине за III четверть, а также отчет по итогам III четверти о проделанной работе с неуспевающими обучающимися старшему методисту Тармакулиной В.Д.;
 - **20 марта 2020г** провести с обучающимися классные часы по итогам окончания III четверти;

Провести **инструктажи** по правилам поведения во время каникул и технике безопасности, правилам дорожного движения, по соблюдению правил пожарной безопасности и электробезопасности, по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, об особенностях поведения при нахождении у водоемов, при обнаружении взрывоопасных предметов, по профилактике терроризма, по мерам безопасности при проведении экскурсий и походов, соревнований и других массовых мероприятий с регистрацией их в журнале установленной формы.

- довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты учебной деятельности по итогам III четверти;
- до 20 марта 2020 г. провести уборку учебных кабинетов и закрепленных территорий во внеурочное время;
- до 20 марта 2020г. под роспись ознакомить родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные оценки за III четверть, а также ознакомить с графиком индивидуальных занятий во время каникул;
- до 20.03.2020г. заполнить электронные журналы в ЕИС «Сетевой город. Образование», выполнив все рекомендации по заполнению электронных журналов.
- до 24 марта 2020г. - сдать протоколы классных родительских собраний, журналы работы с детьми девиантного поведения методисту воспитательной работы Ахановой Д.А.

7. Во время весенних каникул устанавливается режим работы для работников школы с 08.00 в пределах установленного рабочего времени.

8. Утвердить график работы педагогического коллектива в период каникул:

- 23.03.2020г. – рабочий день, работа с документацией и электронным журналом в ЕИС «Сетевой город. Образование»;
- 24.03.2020г. - заседание методического объединения классных руководителей;
- с 23.03.2020г. по 31.03.2020г. - работа с документацией и слабоуспевающими обучающимися по итогам III четверти;
- 26.03.2020г. - заседания Районных, межмуниципальных методических объединений;
- 27.03.2020г. – заседания школьных методических объединений, работа со слабоуспевающими обучающимися по итогам III четверти;
- 30.03.2020г. - заседание педагогического совета школы.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

Мединцов

В.В. Мединцов

С приказом ознакомлены:

В.Д. Гармакулина _____

М.А. Фомина _____

Д.А. Аханова _____

О.Е. Монастырева _____

М.Ю. Терехова _____

Т.А. Воеводская _____

Т.Р. Чебанова _____

О.Н. Клочкова _____

У.В. Горай _____

Л.В. Качурина _____

Ю.С. Федерякина _____

Л.С. Медведева _____

Е.Н. Смирнова _____

Р.Р. Бекбаева _____

Т.В. Терехова _____

Н.П. Додина _____

И.А. Кравцова _____

А.Н. Вовк _____

Л.А. Макарова _____

И.А. Холошенко _____

В.Н. Рашидова _____

Е.Г. Мухина _____