

3.5. Контрольные, практические, лабораторные работы, работы по развитию речи проводятся учителем в соответствии с календарно-тематическим планированием, представленным в рабочей программе.

3.6. Контрольно-измерительные материалы для проведения текущей аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования, согласовываются с администрацией школы.

3.7. Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливаются учителем. Установленные время и место проведения контрольной работы доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

3.8. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти, либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

3.9. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы во 2 – 4 классах, не более двух в 5 – 9 классах. В течение учебной недели для обучающихся 2-4 классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для обучающихся 5-9 классов - не более четырех – пяти контрольных работ.

3.10. Оценивание результатов учебной деятельности обучающихся 1 класса в течение учебного года и 2 класса в течение первой четверти осуществляется качественно (освоил, не освоил) без фиксации их достижений в классных (электронных формах журнала) журналах в виде отметок по 5-балльной системе.

4. Формы промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) в переводных классах может проводиться в следующих формах: итоговая контрольная работа, зачет.

4.2. Решение о промежуточной аттестации в каждом учебном году принимается педагогическим советом Школы не позднее 1.07., который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета школы по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом Директора Школы.

5. Порядок промежуточной аттестации.

5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится во 2-9 классах по учебным четвертям.

5.2. В промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

5.3. Промежуточная аттестация для учащихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы), осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемому в четверти по выбору преподавателя.

5.4. Ежегодно, не позднее 2-х месяцев до окончания учебного года педагогический совет школы устанавливает формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся.

5.5. Классные руководители 2-4, 5-8 классов доводят до сведения учащихся и их родителей предметы и форму промежуточной аттестации, сроки.

5.6. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены:

- отличники учебы;
- призеры предметных олимпиад, конкурсов;
- учащиеся, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам в особых случаях: 1) по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии;
- 2) в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства; 3) по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от экзаменов.

5.7. Промежуточная аттестация проводится ориентировочно с 20 по 31 мая.

5.8. В день проводится только одна форма контроля, интервал между ними 2 дня.

5.9. На педагогическом совете:

- обсуждается вопрос о формах проведения промежуточной аттестации;
- доводятся до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные контрольные работы по единым текстам, разработанным учреждением или муниципальными органами управления образованием;
- определяется перечень и количество предметов, по которым организуется письменная и устная аттестация;
- представляются кандидатуры обучающихся на освобождение от промежуточного контроля.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Руководитель общеобразовательного учреждения (старший методист) обязан:

- на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- довести до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные работы по единым текстам, разработанным государственными или муниципальными органами управления образованием;
- определить перечень и количество предметов, по которым организуется письменная и устная аттестация обучающихся;
- установить сроки аттестационного периода;
- решить вопрос об освобождении обучающихся от итогового контроля и провести их аттестацию на основе текущей аттестации;
- представить анализ итогов аттестации обучающихся на педагогическом Совете школы.

6.2. Обучающиеся школы и их родители под руководством классных руководителей создают необходимые комфортные условия в помещениях, отведенных для проведения промежуточной и итоговой аттестации.

7. Оформление документации общеобразовательного учреждения по организации и проведению итогового контроля в переводных классах.

7.1. Педагогический совет выносит решение (срок: конец марта - начало апреля) о проведении промежуточной аттестации в форме итогового контроля в переводных

классах, определяет количество учебных предметов, формы и сроки (вторая половина мая текущего года) аттестационного периода. Данное решение утверждается приказом по учреждению.

7.2.Руководитель учреждения утверждает расписание итогового контроля в переводных классах (до 1 мая).

7.3.Приказом утверждается список обучающихся, освобожденных от участия в итоговом контроле в соответствии с п.5.7 настоящего положения (до начала аттестационного периода).

7.5. Учителя выставляют в классных (электронных) журналах оценки, полученные обучающимися в ходе проведения аттестации, и итоговые оценки по предметам (до 1 июня).

7.6.Педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся (в протоколе дается списочный состав обучающихся, об оставленных на повторный курс обучения, перевод которых был отложен). Приказом по школе утверждается решение педсовета о переводе обучающихся, при этом указывается количественный состав обучающихся.

7.7. В личное дело, ведомость вносятся оценки по всем предметам, содержащимся в учебном плане школы.

7.8. Учащимся, изучавшим факультативные курсы, в ведомости, в личном деле делается соответствующая запись.

7.9.Оценка по каждому предмету в ведомости проставляется цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2(неудовлетворительно).

8.Порядок перевода обучающихся.

8.1. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется при положительных итоговых оценках.

8.2. В исключительных случаях по решению педсовета обучающиеся могут быть условно переведены с одной неудовлетворительной оценкой с обязательной сдачей предмета в течение учебного года.

8.3. Годовые оценки по всем учебным предметам выставляются учителями до окончания учебных занятий на основании фактического уровня знаний, умений и навыков школьников к концу учебного года с учётом четвертных оценок и итогового контроля.

8.4.Обучающиеся 1-й ступени общеобразовательного учебного заведения, не справляющиеся с учебной программой, должны быть направлены на ПМПК, которое выдает решение о дальнейшем обучении ученика.

Срок действия Положения – до внесения новых изменений.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575789

Владелец Мединцов Виктор Владимирович

Действителен с 25.03.2021 по 25.03.2022